

Приложение №1
к Приказу от «10» января 2017 г. № 9-П

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ РК
«ЦСГ Черноморского района»

Я.В.Маркова

«10» января 2017 г.



ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Черноморского района» в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных, Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Черноморского района» (далее – Учреждение, Оператор) считает своими важнейшими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящий документ определяет политику Учреждения в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика).

1.3. Настоящая Политика составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, которые могут быть получены как от физического или юридического лица (контрагента), состоящего в договорных отношениях с Учреждением, так и от субъекта персональных данных, состоящего с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее - Работника).

1.4. Целью настоящей Политики является защита интересов Учреждения, его работников, получателей социальных услуг, партнеров, и посетителей сайтов, а также соблюдение требований Законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.6. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в Учреждение персональные данные.

2. Информация об Операторе

Наименование:

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Черноморского района»; официальное сокращенное наименование: ГБУ РК «ЦСО Черноморского района».

ОГРН: 1149102131661

ИНН: 9110007541

КПП: 911001001

Фактический адрес: 296400, Россия, Республика Крым, п. Черноморское, ул. Кирова, д. 6, каб № 8.

Тел., факс: (36558): 2-03-59.

e-mail: tercentr_ch@mail.ru

3. Область применения политики

3.1. Действия настоящей Политики распространяются на уставную деятельность Учреждения, в рамках реализации которой осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий.

3.2. Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющих взаимодействие с Учреждением в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

4. Правовые основания для обработки персональных данных

4.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.2. Во исполнение настоящей Политики в Учреждении утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

- Положение по организации работ с персональными данными;
- Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных.

5. Термины, определения и сокращения

5.1. В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

- персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

- информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

6. Цели сбора и обработки персональных данных

6.1. Учреждение собирает и хранит персональные данные работников, получателей социальных услуг, посетителей сайта Учреждения, а также персональные данные других субъектов персональных данных необходимые для исполнения соглашения или договора, стороной которого является субъект персональных данных.

6.2. Учреждение может использовать персональные данные в следующих целях:

- Обеспечение реализации государственной политики по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставление социальных услуг.

- Подбор персонала для замещения вакантных должностей;

- Идентификация стороны в рамках договоров с Учреждением.

- Связь с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием государственных социальных услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок;

- Улучшение качества услуг, оказываемых Учреждением.

- Продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных.

- Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

6.3. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные, необходимые для:

- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами;

- достижения целей, обозначенных в Уставе Учреждения.

6.4. Сбор персональных данных посетителей сайта Учреждения осуществляется путем получения в форме обратной связи таких данных как ФИО, номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

7. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.4. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.5. Оператор производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.

8. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения.

8.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

8.1.1. Персональные данные сотрудников. Источники получения: субъекты персональных данных Учреждения.

8.1.2. Персональные данные получателей социальных услуг, их представителей, члены их семей. Источники получения: граждане, обратившиеся в Учреждение.

8.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определены в Перечне обрабатываемых персональных данных Учреждения.

9. Условия обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных в Учреждении допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

- обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных:

- заключаемыми договорами;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

1. обработка персональных данных для выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

2. обработка персональных данных для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3. обработка персональных данных для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

4. обработка персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5. обработка персональных данных для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6. обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;

7. обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

9.2. В случае необходимости Учреждение может включить персональные данные своих работников в общедоступные источники персональных данных, при этом Учреждение обязано взять письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

9.3. Учреждение осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, состояния здоровья субъектов персональных данных.

9.4. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно

установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) в Учреждении не обрабатываются.

9.5. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

9.6. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

9.7. Получение персональных данных

9.7.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

9.7.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечне действий с ПДн, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

9.8. Документы, содержащие ПДн создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное удостоверение и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

9.9. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;

- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с персональными данными, утвержденным Учреждением.

9.10. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении:

- лица, обратившиеся за предоставлением государственных социальных услуг;
- законные представители граждан;
- граждане, обратившиеся с жалобами, заявлениями;
- сотрудники, с которыми заключены трудовые договоры;
- близкие родственники сотрудников;
- граждане, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях;.

9.11. Категории персональных данных обработку которых осуществляем оператор:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения; место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;

- профессия;

- доходы;

специальные категории персональных данных:

- национальная принадлежность;

- состояние здоровья;

а также:

- данные документов: паспорта РФ, военного билета, свидетельства о рождении, о заключении/расторжении брака, установления отцовства, перемене имени, смерти, водительского удостоверения, об образовании, ИНН, СНИЛС, удостоверений на предоставление мер социальной поддержки, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

9.12. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор,
- анализ,
- запись,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- предоставление,
- получение статистической информации,
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение.

9.13. Обработка персональных данных осуществляется:

- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- без передачи по сети Интернет.

- смешанная

9.14. Передача персональных данных.

При передаче ПДн субъекта Учреждение обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9.15. Осуществление трансграничной передачи персональных данных в Учреждении не осуществляется.

9.16. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

9.17. Хранение ПДн субъектов осуществляется работниками и структурными подразделениями в соответствии с перечнями ПДн и ИСПДн, утвержденными в Учреждения.

9.18. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках-скоросшивателях. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.19. Подразделения, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9.20. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом:

- уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera;

- персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя;

- уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

9.21. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе.

- Отделению Пенсионного фонда РФ по городу Саки и Сакского района.

- Участникам системы межведомственного электронного взаимодействия.

9.22. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- принимать решение о предоставлении его персональных данных оператору персональных данных;

- отзываться согласие на обработку своих персональных данных;

- внести, дополнить или изменить обрабатываемые персональные данные;

- требовать исключить свои персональные данные из общедоступных источников персональных данных;

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

10.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

10.3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

10.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Обязанности оператора

11.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение обязуется:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных;

- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;

- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.

12. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

12.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

12.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

13. Порядок уничтожения персональных данных

13.1. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно достоверно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

13.2. Уничтожение персональных данных должно соответствовать следующим требованиям:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически в виде акта об уничтожении персональных данных. Форма акта об уничтожении персональных данных в приложении 7 к настоящей Политике;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением целей обработки указанных персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении.

13.3. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

13.4. Носители персональных данных субъектов персональных данных уничтожаются по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в составе Комиссии с использованием следующих средств:

- уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации.

13.5. Ответственным за выполнение требований настоящей Политики обработки персональных данных приказом директора назначается один из его заместителей.

14. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

14.1. Правила работы с персональными данными и их материальными носителями без использования средств автоматизации определены Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687. Обработка персональных данных, полученных от работника, либо получателя социальных услуг, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Документ, содержащий персональные данные - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные работников в виде текста, фотографии и(или) их сочетания.

14.2. Обработка персональных данных ведется в отношении личных персональных данных.

Персональные данные, подвергающиеся обработке, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных, информируются непосредственным руководителем о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Типовые формы документов должны быть составлены таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в шкафах, запираемых на ключ.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется способом, не позволяющим в дальнейшем ознакомиться с персональными данными.

14.3. При работе с документами, содержащими персональные данные, сотрудник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками своего структурного подразделения).

При выносе документов, содержащих персональные данные, за пределы территории Учреждения по служебной необходимости сотрудник должен принять все возможные меры, исключающие утрату (утерю, хищение) таких документов.

При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте своему непосредственному руководителю. Непосредственный руководитель должен сообщить заместителю директора, курирующему вопросы защиты информации о факте утраты (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

14.4. При работе с персональными данными субъектов персональных данных, а также с их носителями необходимо:

- ограничить число работников, допущенных к работе с конкретными персональными данными списками;

- работа с носителями персональных данных должна производиться в специальных выделенных помещениях, должен быть определен список этих помещений.

14.5. Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- Сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям.

- Делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные.

- Оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра.

- Покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые шкафы.

- Выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

14.6. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

14.7. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению работодателем ущерб третьим лицам, работник несет перед работодателем материальную ответственность в соответствии с главой 39 Трудового кодекса РФ.

В случае разглашения персональных данных, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных

данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

15. Изменение Политики

15.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

15.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников ГБУ РК «ЦСО Черноморского района».

16.2. Контроль за соблюдением Политики осуществляет заместитель директора.